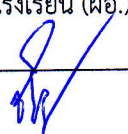


**ปฏิทินปฏิบัติงาน**  
**โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม**  
**วันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓**

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ส่งงาน
๑	๑๗ มี.ค.๖๓	ประชุมขับเคลื่อนนโยบายการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ	ครูผู้รับผิดชอบสอนกิจกรรมลูกเสือ ม.๑-๓	หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ	โทรศัพท์ บันทึกข้อความ
๒	๑๘ มี.ค.๖๓	หนังสือประกาศปิดสถานศึกษา ๑๘-๓๑ มี.ค.๒๕๖๓	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานธุรการในโรงเรียน	หนังสือแจ้ง/ประกาศ/ เว็บไซต์โรงเรียน/ Face book โรงเรียน
๓	๒๐ มี.ค.๖๓	ส่งสรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	หัวหน้าฝ่าย/หน.งาน/ หน.กลุ่มสาระการ เรียนรู้หัวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งานติดตามการใช้เงิน งบประมาณ /งาน แผนงาน/งานประกัน คุณภาพฯ	ส่งเป็นรูปเล่มที่ โรงเรียน/ส่งเป็นไฟล์ เอกสารทางอีเมล
๔	๒๐ มี.ค.๖๓	ส่ง รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	ครูทุกคน	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานบุคคล	ส่งเป็นรูปเล่มที่ โรงเรียน/ส่งเป็นไฟล์ เอกสารทางอีเมล
๕	๒๔ มี.ค.๖๓	ส่งสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ การกำหนดค่าเป้าหมาย ปี.ศ.๒๕๖๓	หัวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	หัวหน้างานประกัน คุณภาพฯ	ส่งเป็นเอกสารที่ โรงเรียน/ส่งเป็นไฟล์ เอกสารทางอีเมล
๖	๒๕ มี.ค.๖๓	ประชุมคณะกรรมการปกครองนักเรียนจัดทำคู่มือนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป /คณะกรรมการงาน ปกครองนักเรียน	งานปกครองนักเรียน	สถานที่โรงเรียน/ส่งเป็น ไฟล์เอกสารทางอีเมล
๗	๒๕ มี.ค.๖๓	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	งานธุรการในโรงเรียน	ส่งเป็นเอกสารที่ โรงเรียน/สพม.๓๙
๘	๒๗ มี.ค.๖๓	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้างานแผนงาน หัวหน้างานประกันฯ หัวหน้างานการเงินฯ	งานแผนงาน	ห้องรองผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านกร่าง วิทยาคม
๙	๒๗ มี.ค.๖๓	ส่งร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับส่ง สมศ.)	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้างานประกันฯ	หัวหน้างานประกัน คุณภาพฯ	โรงเรียนบ้านกร่าง วิทยาคม/ส่งเป็นไฟล์ เอกสารทางอีเมล
๑๐	๓๐ มี.ค.๖๓	ประชุมคณะกรรมการเสนอข้อมูลการปฏิบัติงานข้าราชการครู เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ห้องรองผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านกร่าง วิทยาคม
๑๑	๓๑ มี.ค.๖๓	ส่งโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	งานพัฒนาหลักสูตรฯ หน.กลุ่มสาระการ เรียนรู้	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ส่งเป็นเอกสารที่ โรงเรียน (ผอ.)



ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ส่งงาน
๑๒	๓๑ มี.ค.๖๓	ส่งหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ส่งเป็นเอกสารที่โรงเรียน (ผอ.)
๑๓	๓๑ มี.ค.๖๓	ส่งหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ งานพัฒนาหลักสูตรฯ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ส่งเป็นเอกสารที่โรงเรียน (ผอ.)
๑๔	๓๑ มี.ค.๖๓	ส่งโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือ ม.๑-ม.๓	ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ม.๑- ม.๓ หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	ส่งเอกสารเป็นรูปเล่มที่โรงเรียน (ผอ.)
๑๕	๓๑ มี.ค.๖๓	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ	ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง	งานบำเหน็จความชอบ ฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ห้องรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม