

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

ผู้มาประชุมจำนวน ๓๑ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม - คน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การขอกำหนดที่ออกตามมาตรา ๙ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ /

คำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๑ / ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการฯ แจ้งให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑ / ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด (มีตัวอย่างการบันทึกกิจกรรมในแต่ละวันเป็นรายบุคคลในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในไลน์กลุ่มโรงเรียน)

๑.๒ การเตรียมความพร้อมในการเปิดทำการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในสถานการณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคโควิด ๑๙ (วันที่ ๔ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง) ทางโรงเรียนสนับสนุนให้ครูที่พร้อมจัดการเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ จากโครงการโรงเรียนประชารัฐที่ห้อง TRUE โดย ครูกิตติพัฒน์ ไวเปี้ย จะเป็นผู้นำและบริการความสะดวกให้ครูที่ไปใช้บริการ

๑.๓ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

- ผู้อำนวยการฯ ขอให้ครูผู้สอนจัดทำกำหนดการสอนในช่วงวันที่ ๔ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔
- รองผู้อำนวยการฯ แจ้งขอให้คณะครูบันทึกหลักฐานการการใช้สื่อ line / classroom meeting
- มอบครูเสกศักดิ์ ติดต่อคนขับรถรับส่งนักเรียนทุกคนให้มาประชุมกับผู้อำนวยการฯ เพื่อรับทราบการปฏิบัติในสถานการณ์ป้องกันโรคโควิด ๑๙

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระการประชุมที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรองการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ครูฤกษ์ สอนถามการเตรียมจัดกีฬาภายใน จะต้องจัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิและเจลแอลกอฮอล์พร้อมกับให้นักเรียนใส่หน้ากากอนามัย

ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า ต้องดำเนินการตามที่ระบุในคำสั่งจังหวัดพิษณุโลกอย่างเคร่งครัด และหากมีข้อปฏิบัติเพิ่มเติมอย่างไร ทางโรงเรียนจะชี้แจงให้นักเรียนทราบ

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระการประชุมที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ กลุ่มงานวิชาการ

- ครูกระเกด ผู้ช่วยฯ กลุ่มงานวิชาการ แจ้งเรื่อง

๑) การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในต้น ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๔) โดยใช้สื่อ DLTV และใบงานประกอบการเรียนการสอนของครูแต่ละรายวิชา โดยมีนักเรียนหรือผู้ปกครองมารับใบงานและส่งคืนตามกำหนดที่โรงเรียน ทั้งนี้ เนื่องจากนักเรียนยังไม่ได้รับหนังสือเรียน สำหรับห้อง ม.๓.๓ ครูธิติมา และครูณัฏฐา (ครูที่ปรึกษา) ได้นำใบงานไปให้นักเรียนโดยนัดหมายให้มารับตามจุดนัดหมายใกล้บ้านนักเรียน

/ ๒) การติดตาม...

๒) การติดตามการสอบซ่อมครั้งที่ ๑ ยังมีนักเรียนไม่ผ่านการสอบซ่อมหลายคน และขยายเวลาการสอบซ่อม ครั้งที่ ๒ จากสิ้นสุดวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เลื่อนเป็น ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ขอให้ครูผู้สอนแต่ละวิชาและครูที่ปรึกษาช่วยกันติดตามให้นักเรียนดำเนินการสอบซ่อมให้เสร็จสิ้นตามกำหนด

๓) การอบรมสื่อออนไลน์จากสำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์ (อจท.) ครุมนิ นัดหมายไว้ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ จะขอเลื่อนเป็นวันที่ ๕ หรือ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบเพิ่มเติมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๔.๒ กลุ่มงานอำนวยการ

- ครูธิติมา ผู้ช่วยฯ กลุ่มงานอำนวยการ แจ้งว่า นักเรียนยังค้างชำระเงินบำรุงการศึกษาหลายคน ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาช่วยติดตาม โดยจะแจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป
- การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ครุมนิทยา ดำเนินการ
- การจัดทำข้อตกลงระหว่างครูกับผู้อำนวยการโรงเรียน (MOU) กำลังดำเนินการ

๔.๓ กลุ่มงานปกครองและกิจการนักเรียน

- ครูจิรนนท์ แสงวิชัย ผู้ช่วยฯ กลุ่มงานปกครองและกิจการนักเรียน แจ้งเรื่อง การตรวจหาสารเสพติดในนักเรียน โดยคณะกรรมการจากกระทรวงมหาดไทย นำโดยปลัดอำเภอเมืองพิษณุโลก กำหนดตำบลบ้านกร่าง ผู้นำท้องที่ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนตำบลบ้านกร่าง
- ครูอนงค์นาถ หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน แจ้ง เรื่องการบันทึกเวลานักเรียนในกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมโฮมรูม พร้อมบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนในแบบที่กำหนด โดยขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแต่ละห้องดำเนินการ
- ครูทวิษ หัวหน้างานประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ แจ้ง เรื่องการจัดทำโปรแกรม MIS เพื่อใช้เช็คเวลาเรียนของนักเรียนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้

๔.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ครูดารารวรรณ ผู้ช่วยฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งว่า มอบลูกจ้างชั่วคราวทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค มีการจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์เพื่อบริการคณะครูนักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ
- ครูฤกษ์ณะ หัวหน้างานอาคารสถานที่ แจ้งว่า จัดแบบบันทึกของซ่อมแซมอาคารเรียน ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ เพื่อให้คณะครูบันทึกเสนอขอซ่อมแซมและรวบรวมส่งตามลำดับต่อไป
- ครูประพัฒน์มาศ หัวหน้างานโภชนาการฯ แจ้งเรื่อง แนวทางการใช้โรงอาหารให้นักเรียนปฏิบัติ เช่น เวลาเข้าใช้บริการร้านอาหาร การล้างทำความสะอาดมือก่อนรับประทานอาหาร เป็นต้น และขอความร่วมมือร้านอาหารให้จำหน่ายอาหารตรงตามเวลาที่กำหนด รวมถึงการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีประโยชน์ต่อนักเรียน

๔.๕ กลุ่มงานนโยบายและแผน

- ครูณัฏฐ์ฉวีธร ผู้ช่วยฯ กลุ่มงานนโยบายและแผน แจ้งให้คณะครูดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และจะให้เขียนแบบขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามปฏิทินโรงเรียน

๔.๖ กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและชุมชน

- ครูภาณุพงษ์ ผู้ช่วยฯ กลุ่มกิจกรรมนักเรียนและชุมชน แจ้งเรื่องนักเรียนจะมาเตรียมสนามเพื่อจัดกีฬา
- ครูจิรพรรณ หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์ ขอขอบคุณคณะครู นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนักเรียนที่มีจิตอาสา เสียสละเวลาไปช่วยงานประจำปีวัดเด่นโบสถ์โพธิ์งาม เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๖๓ - ๓ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๗ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

- ครูสุกฤษฎี ผู้ช่วยฯ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งให้คณะครูเตรียมสรุปรายงานโครงการ/งาน/กิจกรรมปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำ SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๓

/-ผู้อำนวยการฯ...

- ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า ควรจัดศึกษาดูงานการประกันคุณภาพการศึกษาและขอคำปรึกษาจากสพม. เขต ๓๙
มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระการประชุมที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (เสนอแนวปฏิบัติ การดำเนินงาน ข้อเสนอแนะอื่น ๆ)

- ผู้อำนวยการฯ แจ้งเรื่องดังนี้

๑. การปฏิบัติงานตามปฏิทินงานภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๓

๒. การมอบกระเป๋านักเรียนฟรี ให้แก่นักเรียนที่เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม มีหัวข้อการประชุมเพื่อ
แจ้งให้ทราบ/ พิจารณา และขอความเห็นชอบโดยหลักการ ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษา หนังสือเรียนฟรี การใช้
เงินปัจจัยพื้นฐาน แผนปฏิบัติการฯ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา การจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งครูผู้สอน
พนักงานทำความสะอาด ช่างทั่วไป) เป็นต้น

๔. การประชุมครูเนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ รอการสั่งการจาก สพม. เขต ๓๙

๕. เชิญรองผู้อำนวยการฯ และผู้ช่วยฯ ทั้ง ๗ กลุ่มงาน ร่วมนำของขวัญไปมอบคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้นำท้องที่ท้องถิ่น ผู้นำชุมชนตำบลบ้านกร่าง เพื่ออวยพรและขอพรเนื่องในโอกาส
วันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔ ในวันที่ เวลา ๑๕.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระการประชุมที่ ๕

ผู้อำนวยการฯ กล่าว ปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก/พิมพ์
(นางสาวจิรพรรณ พรหมสงฆ์)
ครู/ หัวหน้างานธุรการในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้แทน
(นางสาวอิสริย์ จักรเครือ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  ผู้ตรวจ
(สุรเชษฐ์ มุกสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม